

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE BONO
Indirizzo	VIA VIVAIO, 1- 20122 MILANO
Telefono	02 7740 3970
E-mail	g.bono@cittametropolitana.mi.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2002 - presente
Città metropolitana di Milano

Area Ambiente e Tutela del territorio

Funzionario Amministrativo ora Responsabile Posizione Organizzativa

- Istruttoria amministrativa per le istanze di Autorizzazione Unica Ambientale - AUA
- Istruttoria amministrativa per le istanze di Autorizzazione Integrata Ambientale - AIA
- RUP per la procedura di cui all'art. 278 del D.P.R. n. 207/2010 per la concessione e gestione impianti tecnologici e servizi energetici degli immobili provinciali
- Gestione delle pratiche amministrative di competenza del Settore
- Partecipazione alla redazione del Libro Verde per l'Efficienza Energetica - "Doing More With Less" da parte della UE
- Partecipazione al Progetto Europeo "City Instruments". Tale progetto ha avuto l'obiettivo di monitorare, valutare e sviluppare ulteriormente strumenti già esistenti per promuovere l'uso razionale dell'energia e delle fonti energetiche rinnovabili nelle Regioni Metropolitane Europee
- Partecipazione all'iter amministrativo del Progetto Europeo "High Comby"
- Partecipazione all'iter amministrativo per la costituzione della Società "Rete di Sportelli per l'energia e l'ambiente" e dell'Associazione "Sacert" relativa alla certificazione energetica degli edifici
- Istruttoria e partecipazione alle Conferenze di Servizi per le istanze di autorizzazione concernenti l'installazione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili
- Istruttoria per le istanze di concessione di derivazione di acque sotterranee

- Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dicembre 2009 – Dicembre 2015

Rete di Sportelli per l'energia e l'ambiente Scarl - Infoenergia

Società Consortile a totale partecipazione pubblica con soci la Città metropolitana di Milano, la Provincia di Monza e Brianza e più di 90 Comuni appartenenti alle 2 Province

Amministratore Unico

- Principali mansioni e responsabilità
 - Contatti politici con le Amministrazioni Provinciali e Comunali
 - Individuazione di nuovi servizi di interessi per i Soci
 - Predisposizione del Piano annuale delle attività
 - Redazione del budget previsionale e presentazione del Bilancio consuntivo
 - Gestione organizzativa e logistica della Società
 - Organizzazione del personale

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2009 – Dicembre 2015

RENAEL – Rete Nazionale delle Agenzie Energetiche Locali

Associazione tra le agenzie energetiche italiane

Vice Presidente e Consigliere d'Amministrazione

- Supporto al Presidente dell'Associazione sulle tematiche energetico-ambientale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

Novembre 1992 – Luglio 2000

Università degli Studi di Palermo

Laurea in Giurisprudenza